

کانون دانش- آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۲۳	
		شماره ویرایش: ۴	صفحه: ۱

مقدمه

اساسنامه ی کانون در خصوص تبیین وظایف شورای مرکزی که آنها را در ماده ۱۵ احصاء نموده است ، در بند ۱،۷ از ماده مزبور یکی از وظایف این شورا را چنین بیان می دارد:

"۱،۷. تشکیل کارگروه های تخصصی و مشورتی (در صورت ضرورت و به تعداد مورد نیاز) و نیز انتخاب یا انتصاب اعضای آنها از بین اعضای کانون"

آیین نامه حاضر به منظور تبیین نحوه ی تشکیل کارگروه ها ، شرح وظایف ، چگونگی عملکرد و نیز نحوه ی اداره آنها تنظیم گردیده است.

فصل اول – تعاریف

۱. کارگروه: هیئت رسیدگی به موضوعی خاص که اعضای آن موظف اند پس از بررسی موضوع، نتیجه را برای تصمیم گیری به مرجع بالاتر گزارش دهند، که در این آیین نامه مقصود از مرجع بالاتر هیئت اجرایی کانون می باشد.
۲. پروژه: فعالیتی مشخص و معین که در راستای تحقق اهداف کانون قابلیت برنامه ریزی و انجام داشته باشد.

فصل دوم – نحوه ی تشکیل کارگروه

۳. نخست، پیشنهاد تشکیل کارگروه توسط دبیر کانون یا هر یک از اعضای شورای مرکزی به شرح و شرایطی که ذیلاً بیان می گردد در شورای مرکزی مطرح می شود. ضروری است پیشنهاد مزبور به صورت کتبی و بیان کننده ی عناوین زیر باشد:
 - ۳،۱. نام کارگروه پیشنهاد
 - ۳،۲. اهداف تشکیل کارگروه
 - ۳،۳. ماموریت های قابل ارجاع به کارگروه
 - ۳،۴. توجیه چگونگی تطبیق اهداف و ماموریت های کارگروه با اهداف کانون
۴. پس از طرح پیشنهاد تشکیل کارگروه در شورای مرکزی، اعضای شورا می توانند مطابق آیین نامه جلسات شورا نقطه نظرات خود را در موافقت، رد یا اصلاح پیشنهاد مزبور بیان دارند. امکان واگذاری وظایف شورای مرکزی در قبال کار گروه ها و پروژه ها با تصمیم اکثریت اعضای شورا به هیئت اجرایی وجود دارد.
۵. پس از تبادل نظرات در شورای مرکزی، پیشنهاد مزبور به رأی گذاشته می شود و با تصویب شورای مرکزی کارگروه مزبور تأسیس می گردد.
۶. بلافاصله پس از تأسیس کارگروه، دبیر کانون موظف است به منظور شناسایی افراد علاقه مند به تصدی مسوولیت کارگروه مزبور ، از میان دانش آموختگان ، با استفاده از ابزارهای اطلاع رسانی در اختیار کانون اقدام نموده و حداکثر ظرف دو هفته لیست نامزدهای تصدی مسوولیت آن کارگروه را به هیئت اجرایی ارائه نماید.

کانون دانش- آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۲۳	
		شماره ویرایش: ۴	صفحه: ۲

۷. هیئت اجرائی مکلف است ظرف یک هفته از زمان دریافت لیست نامزدهای تصدی مسوولیت کارگروه، کلیه اقدامات لازم در خصوص ارزیابی نامزدهای مذکور در لیست را معمول داشته و با گزینش فرد اصلح پیشنهاد نهایی خود را به شورای مرکزی اعلام نماید.
۸. شورای مرکزی در اولین جلسه خود نسبت به گزینه ی پیشنهاد شده رأی گیری می نماید و در صورت تصویب ، نامزد پیشنهادی هیئت اجرایی به مدت دو سال از شروع مسئولیت عهده دار سمت مسوول آن کارگروه خواهد بود.
تبصره ۱- تغییر شورای مرکزی تأثیری بر مدت زمان تصدی سمت مسوول کارگروه نخواهد داشت.
۹. چنانچه گزینه پیشنهاد شده توسط هیئت اجرایی به تصویب شورای مرکزی نرسد، آن هیئت مکلف است تا جلسه ی بعدی شورا گزینه ی دیگری را معرفی نماید، به همین ترتیب تا نهایتاً شورای مرکزی گزینه پیشنهادی هیئت اجرائی را با تصویب خود تأیید و منصوب نماید.
- تبصره ۱- در صورت فوت، از کار افتادگی، استعفا و یا عزل مسوول کارگروه، به منظور انتصاب مسوول جدید برای کارگروه رعایت شرایط مندرج در مواد فوق الذکر الزامی است.
- تبصره ۲- تا زمان تعیین و نصب مسوول جدید، شورای مرکزی از میان اعضای کارگروه، به پیشنهاد هیئت اجرایی یک نفر را به عنوان سرپرست موقت کارگروه به مدت حداکثر سه ماه برمی گزیند.
- تبصره ۳- شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند مسوول کارگروه را عزل نموده یا با استعفای وی موافقت نماید.
۱۰. مسوول کارگروه مکلف است بلافاصله پس از اینکه شورای مرکزی تصدی وی برای سمت مسوول کارگروه را تصویب نمود، اعلامیه ای را برای دعوت به همکاری از بین دانش آموختگان (اعضای کانون) تنظیم نموده و به دبیرخانه تسلیم نماید.
۱۱. شورای مرکزی مختار است تا در صورت نیاز ، مسئول کارگروه و یا اعضای کارگروه را عزل نماید.
۱۲. دبیرخانه موظف است بلافاصله اطلاعیه دعوت به همکاری تنظیم شده توسط مسوول کارگروه را از طریق تمام مجاری ارتباطی کانون با اعضا، اطلاع رسانی نموده و نهایتاً ظرف حداکثر دو هفته، فهرست کاملی از افراد علاقه مند به همکاری در آن کارگروه را جمع آوری نماید و در اختیار مسوول کارگروه بگذارد.
۱۳. مسوول کارگروه موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از دریافت فهرست افراد علاقه مند به همکاری، سایر اعضای کارگروه را انتخاب نموده و لیست نهایی افراد کارگروه را به دبیرخانه ارائه نماید.
۱۴. اعضای کارگروه باید به تایید شورای مرکزی برسند .
۱۵. تعداد اعضای هر کارگروه با احتساب مسوول آن حداقل پنج نفر و حداکثر نه نفر می باشد .
۱۶. شناسنامه ی ارسالی توسط کارگروه به هیئت اجرایی باید حداقل تایید ۳ نفر از اعضای کارگروه را داشته باشد.
۱۷. عضویت حداقل یکی از اعضای شورای مرکزی در هر کارگروه الزامی است.
۱۸. مسوول کارگروه برای انتخاب سایر اعضای آن کارگروه الزاماً محدود به فهرست ارائه شده توسط دبیرخانه نمی باشد و می تواند هر یک از اعضای کانون را که صلاح می داند برای همکاری انتخاب نماید.

کانون دانش- آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۲۳	
		شماره ویرایش: ۴	صفحه: ۳

۱۹. از آنجا که مشارکت هرچه بیشتر اعضا در کارگروه ها مطلوب کانون است، مسوول کارگروه می باید نسبت به عدم انتخاب هر یک اعضای مذکور در فهرست افراد علاقه مند به همکاری، دلیل موجه و قابل دفاع برای هیئت اجرایی داشته باشد.

۲۰. امکان عضویت هم زمان در چند کارگروه وجود ندارد.

۲۱. دبیرخانه می باید پس از دریافت لیست نهایی اعضای کارگروه از مسوول آن، بلافاصله اقدام به تهیه شناسنامه کارگروه و ارائه آن به رییس هیئت اجرایی و رییس شورای مرکزی در جلسه ای حضوری بنماید. تصویب شناسنامه ی کارگروه به اتفاق آرای دبیر، رییس هیئت اجرایی و رییس شورای مرکزی و با امضای ایشان ذیل شناسنامه ی کارگروه حاصل می شود و از این لحظه کارگروه تشکیل یافته تلقی می گردد.

تبصره ۱- تغییر شورای مرکزی موجب انحلال یا تعلیق کارگروه نمی شود.

تبصره ۲- شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند با تصویب اصلاحیه مفاد شناسنامه ی کارگروه را تغییر دهد.

تبصره ۳- شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند انحلال کارگروه را تصویب نماید.

۲۲. مراتب امضا و تأیید نهایی کارگروه مشتمل بر محتوای شناسنامه ی آن بلافاصله توسط دبیرخانه کانون و از طریق مجاری اطلاع رسانی که در اختیار دارد به کلیه اعضا اطلاع داده می شود.

فصل سوم- نحوه ی عملکرد کارگروه

۲۳. مسوول کارگروه مکلف است با دعوت از تمام اعضای آن، اولین جلسه ی کارگروه را تشکیل داده و در آن جلسه ضمن بازگویی اهداف کارگروه و ماموریت های محوله از سوی شورای مرکزی، در خصوص تاریخ و زمان برگزاری جلسات مستمر با حاضران تبادل نظر نماید. همچنین در اسرع وقت نقشه ی راهی ۱ ساله و تعداد پروژه ی پیشبینی شده در این مدت را به شورای مرکزی ارائه دهد.

۲۴. مسوول کارگروه ظرف جلسه ی اول یا دوم آن کارگروه، تقویم جلسات منظم آن کارگروه را با ذکر ساعت و تاریخ تشکیل جلسه تنظیم و به دبیرخانه ارائه می نماید. لازم است هرگونه تغییر بعدی در تقویم جلسات کارگروه و یا فراخوان به جلسه یا جلسات فوق العاده توسط مسوول کارگروه به کلیه ی اعضا اطلاع داده شود.

۲۵. مسوول کارگروه می باید هم زمان با تاسیس آن، به منظور تسهیل و استمرار تبادل نظر فی ما بین اعضای آن کارگروه، نسبت به تاسیس رایانامه مشترک یا ایجاد گروه در پیام رسان های متداول فضای مجازی اقدام نماید.

۲۶. مسوول کارگروه در جلسه اول، یکی از اعضا را به عنوان معاون و عضو دیگری را به عنوان منشی منصوب می نماید.

۲۷. جلسات کارگروه با حضور حداقل سه نفر از اعضای آن رسمیت می یابد.

۲۸. ریاست جلسات کارگروه به منظور اداره جلسات، تسهیم وقت بین موضوعات مختلف و نیز تخصیص زمان به حاضران در جلسات جهت ابراز نظر، بر عهده مسوول آن و در غیاب وی بعهدده معاون مسوول کارگروه می باشد.

تبصره ۱- در جلساتی که احیاناً در غیاب مسوول کارگروه و معاون وی برگزار گردد، حاضران در جلسه ابتدا یک نفر را به عنوان رییس برای اداره آن جلسه از بین خود انتخاب می نمایند.

کانون دانش- آموختگان نیکان	آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش آموختگان نیکان	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۲۳	
		شماره ویرایش: ۴	صفحه: ۴

تبصره ۲- در صورت عدم حضور منشی با تعیین رییس جلسه، یکی از حاضران به عنوان منشی جلسه عهده دار ثبت و ضبط صورتجلسه و خلاصه مذاکرات خواهد شد. ضروری است مسوول کارگروه رونوشتی از هر صورتجلسه را حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ جلسه به دبیرخانه ارسال نماید. همچنین صورتجلسه های کارگروهها باید به امضای اعضا برسد.

۲۹. اضافه شدن افراد جدید از اعضای کانون به کارگروه، هر زمان پس از تشکیل آن بلامانع است و مسوول کارگروه باید مراتب را کتباً به اطلاع دبیرخانه برساند تا در شناسنامه ی کارگروه منعکس گردد .

تبصره ۱- دعوت از افراد علاقه مند به همکاری در کارگروه موضوع ماده ۱۲ می تواند هر زمان به درخواست مسوول کارگروه و یا ریاست شورای مرکزی، جهت افزودن اعضای جدید به کارگروه تکرار شود.

۳۰. روءسای کارگروه ها موظف به برگزاری جلسات با یکدیگر به منظور بررسی و هماهنگی اهداف آنان می باشند.

فصل چهارم - تولید شناسنامه پروژه

۳۱. ماحصل فعالیت کارگروه، پیشنهاد پروژه در راستای تحقق اهداف کارگروه و وظایف محوله به آن از سوی شورای مرکزی است. این پیشنهاد در حکم طرح اولیه ی پروژه می باشد که باید پس از تصویب توسط کارگروه در قالب شناسنامه ی پروژه تنظیم و جهت بررسی و تصویب نهایی به هیئت اجرایی ارائه می گردد.

۳۲. شناسنامه پروژه باید مطابق نمونه ی مورد تأیید هیئت اجرایی و حاوی پاسخ کلیه سوالات مندرج در آن باشد.

۳۳. شناسنامه پروژه پس از تصویب در کارگروه به امضای تهیه کننده یا تهیه کنندگان آن رسیده و پس از امضای مسوول کارگروه توسط وی به دبیرخانه تسلیم می گردد.

۳۴. دبیرخانه مکلف است بلافاصله پس از دریافت شناسنامه پروژه از کارگروه، تصویر آن را از طریق رایانامه یا اشتراک گذاری در گروه هیئت اجرایی در پیام رسان های فضای مجازی، در اختیار کلیه اعضای هیئت گذاشته و ایشان را از میزان فوریت مقتضی جهت بررسی شناسنامه ی مزبور آگاه سازد. همچنین حضور مسوول کارگروه و صاحب ایده جهت دفاع و توضیح شناسنامه لازم است.

۳۵. در صورت تصویب شناسنامه پروژه توسط هیئت اجرایی ، شناسنامه مزبور جهت اجرا قرار داده می شود.

تبصره ۱- شورای مرکزی می تواند هر زمان که صلاح بداند توقف اجرای پروژه را تصویب و مراتب را به اطلاع هیئت اجرایی برساند.

۳۶. دبیرخانه مکلف است، در صورت عدم تصویب شناسنامه پروژه توسط هیئت اجرایی ، مراتب ابطال یا درخواست اصلاح شناسنامه مزبور را با ذکر نقطه نظرات شورا به اطلاع کارگروه برساند.

آیین نامه نحوه ی تشکیل و عملکرد کارگروه های کانون دانش آموختگان نیکان	کد سند:	
	تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۱۰/۲۲	
	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۳۹۹/۰۶/۲۳	
	شماره ویرایش: ۴	صفحه: ۵

فصل پنجم - نقش کارگروه در اجرای پروژه

۳۷. هیئت اجرایی باید مجری یا مجریان پروژه را با هماهنگی با مسوول کارگروه و زیر نظر دبیر ، تعیین نماید.
۳۸. کنترل پروژه و نیز نظارت بر حسن اجرای پروژه به عهده ی هیئت اجرایی می باشد.
۳۹. پس از پایان هر پروژه، دبیر مکلف به انجام ارزیابی آن پروژه با ارائه گزارش کتبی مربوطه مشتمل بر نحوه ی انجام، نقاط قوت و ضعف و بازخوردهای به دست آمده از مخاطبان، به هیئت اجرایی است.
۴۰. مسوول کارگروه موظف است حداکثر هر ۳ ماه یکبار گزارشی را تقدیم شورای مرکزی نماید.
۴۱. این آیین نامه در ۴۱ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۱۳۹۹/۰۵/۲۹ شورای مرکزی به تصویب رسید و پس از آن لازم الاجرا می باشد.