

کانون دانش‌آموختگان نیکن	آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴	
		شماره ویرایش: ۲	صفحه: ۱

فصل اول – مقدمه و تمهیدات برگزاری جلسه

ماده ۱

اعضای شورای مرکزی در اولین جلسه پس از انتخاب هیات رئیسه پیمان نامه اعضای شورای مرکزی را به شرح پیوست قرائت و خود را ملزم به اجرای مفاد آن در طول دوره حضور در شورای مرکزی می نمایند. اعضای هیأت رئیسه عبارتند از رئیس، نایب رئیس و منشی جلسات منتخب طبق اساسنامه کانون. تبصره: اعضای شورای اول مرکزی، در اولین جلسه بعد از تصویب این آیین نامه، موضوع ماده یک را اجرا خواهند کرد.

ماده ۲

جلسات شورای مرکزی:

- جلسات عادی که به صورت ماهانه و براساس تقویم زمانی که در انتهای هر سال برای سال بعد توسط هیات رئیسه تصویب می گردد برگزار خواهد گردید؛
- جلسات فوق العاده که با دعوت هیات رئیسه بنا به تشخیص خود و یا با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای شورای مرکزی برگزار می گردد.

ماده ۳

دستور جلسات حداقل یک هفته پیش از تاریخ جلسه به صورت الکترونیکی برای کلیه اعضا ارسال می گردد. مستندات مرتبط با دستور هر جلسه نیز حتی الامکان پنج روز پیش از برگزاری جلسه برای اعضاء ارسال می شود، و یا به نحوی امکان دسترسی اعضاء به مستندات مزبور فراهم می گردد.

ماده ۴

همه اعضای کانون با اطلاع قبلی به منشی حق حضور در جلسات علنی را به عنوان مهمان و بدون حق رأی خواهند داشت.

ماده ۵

هیات رئیسه می تواند به تناسب موضوعات جلسه، افرادی را به عنوان مهمان به جلسه دعوت نماید.

فصل دوم – وظایف هیات رئیسه در اداره جلسات

ماده ۶

ریاست جلسات شورای مرکزی با رئیس کانون و در غیاب وی به عهده نایب رئیس خواهد بود.

ماده ۷

شورای مرکزی دارای دبیرخانه ای تحت نظر و اداره منشی جلسات خواهد بود که تهیه و تنظیم دستور جلسات، صورتجلسات، پاسخ دادن به نامه‌ها، جمع‌آوری پیشنهادها، آمار مورد نیاز شورای مرکزی، دعوت از اعضاء، تنظیم امور دفتری، انجام تصمیمات لازم، حفظ و نگهداری و ثبت اوراق و اسناد و مصوبات شورای مرکزی را به عهده دارد. محل دبیرخانه شورای مرکزی دفتر دبیرخانه کانون خواهد بود.

کانون دانش‌آموختگان نیکن	آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴	
		شماره ویرایش: ۲	صفحه: ۲

ماده ۸

وظایف رئیس جلسه برای اداره جلسات شورای مرکزی عبارتست از:

۱. قرائت طرح ها و تذکرات کتبی اعضا؛
۲. ثبت درخواستهای اعضای شورا برای نطق یا تذکر، با رعایت حق تقدم و قید شماره ترتیب؛
۳. کنترل وقت هر یک از سخنوران و اعلام تذکرات لازمه به ایشان؛
۴. اداره جلسه و رعایت مفاد این آیین نامه.

ماده ۹

وظایف منشی در جلسات شورای مرکزی عبارتست از:

۱. اعلام دستور جلسات با نظر سایر اعضای هیات رئیسه و اختصاص وقت لازم به هر یک از موارد؛
۲. ثبت و ضبط مذاکرات؛

تبصره: در صورت عدم حضور منشی، یکی دیگر از اعضا شورا به انتخاب رئیس جلسه عهده دار وظایف منشی خواهد بود. وظایف منشی خارج از جلسات شورای مرکزی عبارتست از:

۱. انجام کلیه امور اداری و دفتری شورای مرکزی
۲. اخذ پیشنهادات و گزارشاتی که به شورای مرکزی می رسد.
۳. طرح پیشنهادات و گزارشات و برنامه ها در جلسات شورا با نظر رئیس
۴. مطلع نگهداشتن اعضای شورا از تمامی امور مربوطه
۵. تنظیم گزارشاتی که شورا به وی محول نماید.
۶. اخذ دستور از رئیس شورای مرکزی در خصوص نامه‌ها و گزارشات و طرح‌هایی که در فاصله جلسات از هیأت اجرایی / کمیسیون ها / کارگروه ها به دبیرخانه ارسال می شود.
۷. دعوت از کارشناسان و سایر اعضای کانون در موارد مقتضی
۸. درج خلاصه مذاکرات و تصمیمات در صورتجلسات شورا
۹. تنظیم دستور جلسات با نظر رئیس شورا و ارسال رونوشت آن برای اعضا قبل از تشکیل جلسه

فصل سوم – حد نصاب حضور اعضا و رأی گیری

ماده ۱۰

جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۱۴ نفر) رسمیت می یابد. اکثریت لازم برای اتخاذ تصمیم شورا بیش از نصف آرای حاضران در جلسه رسمی است؛ مگر در خصوص انتخاب هیئت اجرایی و بازرسان که با رأی اکثریت اعضای شورای مرکزی (حداقل ۱۴ رأی) و در خصوص تصمیمات مربوط به بندهای ۹، ۱۰ تا ۱۵ ماده ۱۵ اساسنامه با دو سوم آرای اعضای شورای مرکزی (حداقل ۱۶ رأی از اعضای کانون و ۲ رأی از نمایندگان مدرسه) خواهد بود.

تبصره: در جلساتی که تعداد حاضران زوج و حد نصاب رأی برای تصویب تصریح نشده باشد، در صورت برابر شدن آرا، رأی رئیس جلسه دو رأی محاسبه می شود.

کانون دانش‌آموختگان نیکن	آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:
		تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴
		تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴
		شماره ویرایش: ۲ صفحه: ۳

ماده ۱۱

رای گیری در جلسه شورای مرکزی به یکی از روش های علنی یا مخفی با ورقه انجام می گیرد.

ماده ۱۲

در کلیه موارد نتیجه رای باید صریحا به وسیله رئیس جلسه اعلام و در صورتجلسه مربوطه درج گردد.

ماده ۱۳

اعضای شورا باید شخصا در جلسات شورای مرکزی حاضر شوند در صورت غیبت یا تاخیر از طرف هیات رئیسه تذکر دریافت خواهند نمود.

ماده ۱۴

مدت زمان هر جلسه رسمی ۱/۵ ساعت است که یکسره برگزار می شود؛ جلسه راس ساعت مقرر آغاز و راس ساعت مندرج در دستور جلسه نیز خاتمه می یابد. در صورت وجود موضوع مهم و یا ناتمام ماندن موضوعات مطروحه، رئیس جلسه می تواند جلسه را تا نیم ساعت تمدید نماید. در صورت نیاز به تمدید جلسه بیش از نیم ساعت، رای گیری به عمل خواهد آمد.

فصل چهارم - نطق ها

ماده ۱۵

در هر جلسه قبل از ورود به دستور جلسه رئیس کانون می تواند در مورد مسایل مهم کانون ظرف مدت ده دقیقه مطالبی را به آگاهی اعضای شورا برساند در هر جلسه حداکثر ۳ نفر از اعضا، هر نفر حداکثر به مدت ۵ دقیقه، مشروط بر این که درخواست خود را قبلا به صورت کتبی یا الکترونیکی برای هیات رئیسه ارسال نموده باشند، می توانند در زمینه های زیر مطالب مورد نظر خود را بیان نمایند:

۱. اخبار مهمی که در حوزه کانون رخ داده است؛

۲. فرصت ها و یا مشکلات و تهدید های جدیدی که برای کانون پیش آمده است؛

۳. ارائه دیدگاه درباره مباحث مهم حوزه های کارگروه ها و کمیسیون ها؛

۴. ارائه پیشنهاد، انتقاد و تذکرات مهم و ضروری به مسئولان کانون؛

۵. سایر موضوعات مرتبط با مسائل کانون؛

پس از بیان مطالب فوق، نسخه مکتوب مطالب بیان شده در جلسه هم به هیات رئیسه داده می شود تا حسب مورد نسبت به آن تصمیم لازم اتخاذ نماید.

ماده ۱۶

اعضای شورای مرکزی، گزارش، نظر و پیشنهاد خود را برای بررسی و تصمیم گیری در جلسه شورا به یکی از روشهای زیر ارائه می نمایند:

۱. ارسال گزارش، پیشنهاد، نظر و تذکر مکتوب از طریق هیات رئیسه؛

۲. بیان نظر، پیشنهاد و تذکر درحین جلسات شورای مرکزی در ارتباط با دستور جلسه.

آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:	
	تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴	
	تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴	
	شماره ویرایش: ۲	صفحه: ۴
کانون دانش آموختگان نیکن		

تبصره: اعضا می توانند تذکرات خود را درباره موضوعات در حال طرح در جلسه به صورت کتبی به منشی جلسه تقدیم نمایند. منشی موظف است تذکرات اعضا را در همان جلسه قرائت نماید.

فصل پنجم – دستور جلسات و مذاکرات

ماده ۱۷

دستور جلسات شورای مرکزی توسط هیات رئیسه تعیین و اعلام خواهد شد.

تبصره: در مواقعی که رئیس جلسه طرح موضوعی غیر از دستور رسمی جلسه را ضروری تشخیص دهد می تواند برای قرار دادن آن در دستور همان جلسه از حاضران در جلسه تقاضای رأی نماید، در صورت تأیید، موضوع در دستور قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸

۱. موارد قابل طرح در جلسات شورای مرکزی عبارتند از:

۱. تمامی موارد مذکور در ماده ۱۵ اساسنامه؛
۲. استماع نظر مهمانان مدعو؛
۳. ارائه و قرائت گزارش کمیسیون ها پس از تأیید هیات رئیسه؛
۴. ارائه مطالب و پیشنهادهای بیش از یک سوم اعضای شورای مرکزی؛
۵. گزارش هیات رئیسه از اهم مصوبات، مذاکرات و اقدامات انجام شده و سایر مواردی که به نظر هیات رئیسه می بایست در جلسه رسمی شورای مرکزی مطرح شده و تصویب گردد؛
۶. اتخاذ موضع در خصوص مسائل مهم مطروحه پیرامون کانون و تصویب سند مربوط به آن اعم از صدور بیانیه، مکاتبه، تهیه گزارش های کارشناسی و انعکاس رسانه ای
۲. هیات رئیسه می باید در هر سال، گزارش عملکرد مبتنی بر برنامه سالانه سال قبل را با ذکر دلایل عدم تحقق مواردی که محقق نشده اند به همراه گزارش تفریغ بودجه سال مالی قبل منضم به گزارش خزانه دار و حسابرس را به شورای مرکزی ارائه نماید.
۳. هیات رئیسه می باید بصورت فصلی گزارشی از پیشرفت برنامه ها و اجرای مصوبات شورای مرکزی را به جلسه شورا ارائه نماید. برنامه سالانه نیز می باید حداکثر طی ۳ ماه نخست همان سال به اعضای شورا اطلاع رسانی گردد.

ماده ۱۹

هیات رئیسه می باید حتی الامکان از اختصاص وقت جلسات به گزارش هایی که امکان ارائه آنها به صورت کتبی به اعضا وجود دارد و مواردی که نیاز به تبادل نظر بین اعضای شورای مرکزی و اخذ رأی ندارد، خودداری نماید.

کانون دانش‌آموختگان نیکن	آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:
		تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴
		تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴
		شماره ویرایش: ۲
		صفحه: ۵

فصل ششم - فرآیند بررسی و تصمیم گیری

ماده ۲۰

- هیات رئیسه نظرها، پیشنهادهای و گزارش های دریافتی را از لحاظ اولویت و ارتباط موضوع با مأموریت ها و هدف های تعیین شده در برنامه جامع کانون، بررسی و بسته به مورد به کمیسیون یا کارگروه مربوطه ارجاع می نماید و یا در دستور کار جلسات شورا قرار می دهد.
- تبصره: کارگروه یا کمیسیون مربوطه می باید ظرف مدت ده روز طرح و موضوعات ارجاعی را بررسی و نظر خود را به هیات رئیسه اعلام نماید.
- موضوعات مرتبط و اولویت دار، در هیات رئیسه یا کارگروه یا کمیسیون (حسب مورد) ترجیحا با حضور پیشنهاد دهنده به بحث و تبادل نظر گذاشته می شود.
- گزارش توجیهی موضوعاتی که در دستور جلسه شورای مرکزی قرار گرفته است توسط پیشنهاد دهنده تنظیم و پس از تأیید هیات رئیسه در جلسه مطرح خواهد شد.
- گزارش های کارگروه یا کمیسیون قبل از ارائه به شورای مرکزی در هیات رئیسه مطرح و به انضمام نظر هیات رئیسه به جلسات شورای مرکزی ارائه می گردد.
- گزارش های هیات رئیسه و یا کارگروه و کمیسیون مربوطه در ارتباط با پیشنهاد ها و نظرهای بررسی شده همراه با گزارش اقدامات اجرایی مرتبط و پیگیری های انجام شده، حداقل پنج روز قبل از طرح در جلسه شورای مرکزی توسط هیات رئیسه برای اعضای شورای مرکزی ارسال می گردد.
- اعضا می توانند پیشنهاد های اصلاحی و تکمیلی خود را ظرف سه روز به هیات رئیسه ارائه نمایند تا خلاصه آنها همراه با گزارش مربوطه به جلسه شورای مرکزی ارسال گردد.
- طرح پیشنهاد های جدیدی که خارج از دستور جلسه می باشد و با امضای حداقل یک سوم اعضای شورای مرکزی به هیات رئیسه ارائه گردد، در اولین جلسه به رأی گذاشته می شود. در صورت موافقت اکثریت حاضر در جلسه با طرح آن موضوع در دستور قرار خواهد گرفت و در غیر این صورت به هیات رئیسه ارجاع می شود تا طبق روال عادی اقدام گردد.
- اعلام مواضع و پیگیری مصوبات شورای مرکزی توسط هیات رئیسه انجام می گیرد.
- گزارش پیگیری های انجام شده برای اجرایی شدن تصمیمات شورای مرکزی در حداقل زمان ممکن همراه با نتایج حاصله توسط هیات رئیسه به شورای مرکزی ارائه می گردد.
- در صورتی که شورای مرکزی پیگیری ها را کافی بداند موضوع پایان یافته تلقی می شود و در صورتی که اقدام دیگری لازم باشد آن را مشخص می کند تا در زمان مناسب دیگری پیگیری شود.

آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:	
	تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴	
	تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴	
	شماره ویرایش: ۲	صفحه: ۶

کانون دانش آموختگان نیکان

ماده ۲۱

گزارش ها یا طرح هایی که طبق دستور در جلسه مطرح می شود:

۱- پس از ارائه دستور جلسه و یا گزارش های منتشر شده در جلسه، مطابق با آن پس از طرح موضوع توسط پیشنهاد دهنده، اعضا می توانند به عنوان مخالف و یا موافق نزد منشی ثبت نام نمایند. حق تقدم نطق با کسانی است که زودتر ثبت نام کرده باشند. در این صورت ۲ مخالف و ۲ موافق به ترتیب هر یک حداکثر ۵ دقیقه نطق خواهند کرد و پیشنهاد دهنده حداکثر طی ۱۰ دقیقه از موضوع دفاع خواهد کرد.

تبصره ۱: حسب تشخیص رئیس جلسه یا پیشنهاد یکی از اعضا و تصمیم جلسه، امکان تغییر تعداد موافقان و مخالفان و سقف میزان نطق قابل تغییر است.

تبصره ۲: صرفاً پیشنهاد هایی که در راستای دستور جلسه به صورت کتبی تا روز قبل از جلسه به هیات رئیسه واصل شده باشد قابل طرح در جلسه خواهند بود و پیشنهاد های جدید پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که هیچ کس جهت موافقت ثبت نام نکرده باشد تنها یک مخالف می تواند صحبت کند و اگر مخالفی موجود نباشد به عنوان موافق هم کسی صحبت نخواهد کرد.

۲- پس از انجام مذاکرات، رئیس جلسه نسبت به رأی گیری در خصوص اصل موضوع اقدام می نماید.

ماده ۲۲

مذاکرات کامل هر جلسه همراه با مصوبات ضبط، ثبت و در محل دبیرخانه کانون نگهداری می شود و طی حداکثر ۳ روز پس از جلسه خلاصه مذاکرات و شرح مصوبات در قالب صورتجلسه به نحو مقتضی برای اعضای شورای مرکزی ارسال می گردد.

فصل هفتم – حفظ نظم و شئون جلسه

ماده ۲۳

هر گاه اعضاء نسبت به عدم رعایت مفاد این آیین نامه معترض باشند، می توانند با ذکر ماده مورد نظر تذکر کتبی آیین نامه ای بدهند، این تذکرات در تمام طول جلسه قابل ارائه به هیات رئیسه خواهند بود و منشی جلسه موظف است تذکر را قرائت کند و در خصوص وارد بودن یا نبودن آن اظهار نظر نماید.

تبصره: در صورت صلاحدید رئیس جلسه، صحبت های شفاهی تذکر دهنده نیز استماع می شود.

ماده ۲۴

اعضای شورا بر اساس مسئولیت و مفاد مرام نامه و پیمان نامه، متعهد و ملتزم به حفظ شان و جایگاه کانون و رعایت مفاد این آیین نامه هستند. در موارد که عضوی رعایت موارد مذکور را ننماید رئیس جلسه و یا هیات ریسه حسب مورد می توانند ترتیبات زیر را اتخاذ کنند:

۱- تذکر شفاهی: رئیس جلسه می تواند در موارد زیر تذکر شفاهی دهد:

الف – اعضایی که به واسطه عدم رعایت آیین نامه یا به انحاء دیگری بنا به تشخیص رئیس جلسه رعایت نظامات جلسه را ننمایند.
ب – در صورتی که عضوی بیش از یک ساعت در یک یا چند نوبت تاخیر و یا تعجیل داشته باشد.

۲- تذکر کتبی: هیات رئیسه می تواند در موارد زیر تذکر کتبی دهد:

کانون دانش‌آموختگان نیکن	آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴	
		شماره ویرایش: ۲	صفحه: ۷

الف - در صورتی که عضوی ظرف مدت شش ماه سه بار تذکر شفاهی دریافت کرده باشد.

ب - در صورتی که عضوی ۲ نوبت غیبت داشته باشد.

۳- طرح موضوع در شورا: در صورتی که عضوی دو بار تذکر کتبی دریافت نماید، درباره نحوه ادامه همکاری وی، شورای مرکزی تصمیم گیری خواهد نمود.

فصل هشتم - سایر موارد

ماده ۲۵

جلسات شورای مرکزی به صورت علنی برگزار می گردند. در مواقعی که هیات رئیسه لازم بداند و یا به درخواست حداقل یک سوم اعضا، جلسه به صورت غیر علنی برگزار خواهد شد. این موضوع برای بخشی از یک جلسه نیز قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲۶

هیات رئیسه موظف است ظرف مدت سه ماه نسبت به تدوین مدلی برای ارزیابی عملکرد اعضای شورای مرکزی مبادرت و آنرا پس از نظر سنجی از شورای مرکزی و تصویب ایشان مورد استفاده قرار دهد. نتایج این ارزیابی بصورت سالانه حداکثر ظرف یک ماه پس از پایان سال به اطلاع اعضای کانون خواهد رسید.

ماده ۲۷

این آیین نامه در ۲۷ ماده و ۹ تبصره در جلسه ۱۳۹۶/۰۸/۲۴ شورای مرکزی به تصویب رسید و پس از آن لازم الاجرا می باشد.

کانون دانش‌آموختگان نیکان	آیین نامه اداره جلسات شورای مرکزی	کد سند:	
		تاریخ تنظیم: ۹۶/۰۵/۰۴	
		تاریخ آخرین ویرایش: ۹۶/۰۸/۲۴	
		شماره ویرایش: ۲	صفحه: ۸

پیمان نامه

بسم الله الرحمن الرحيم

اینک که فعالیت خود را در سمت عضو شورای مرکزی کانون دانش‌آموختگان نیکان آغاز می‌کنم، در محضر خدای سمیع و بصیر و در برابر قرآن مجید با موکلین خود پیمان می‌بندم که:

بر مبنای قوانین نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و شرع مقدس و نیز مفاد اساسنامه و مرامنامه کانون، مراعات امانت و بی طرفی و روحیه همکاری، در صیانت از مصالح کانون و حمایت از حقوق دانش‌آموختگان و انجام وظایف قانونی خود بکوشم و حقوق و منافع دانش‌آموختگان و اعتلای نام و وجهه کانون در عرصه های مختلف را بر منافع شخصی و دوره ای مقدم داشته و از جایگاه کانون برای منافع شخصی استفاده نکنم و وقت لازم را برای انجام وظیفه عضویت در شورای مرکزی کانون اختصاص بدهم. تعهد اخلاقی خود را وثیقه این پیمان قرار می‌دهم و از خدای بزرگ توفیق خدمتگزاری می‌طلبم.